



BSWZ

Beroepsvereniging Sociaal
Werkers Ziekenhuizen

Kerntaken sociaal werk geriatrie

Intake en sociale anamnese

- Gesprek met de patiënt bij opname
- Verzamelen van informatie over de woon- en zorgsituatie
- Indien nodig contact opnemen met familie of zorgnetwerk, mits toestemming van de patiënt of op vraag van de behandelende arts
- Rapportage in het sociaal dossier

Adviesverlening rond thuiszorg

- Informeren over thuiszorgmogelijkheden
- Organiseren van thuiszorg

Multidisciplinair overleg

- Deelname aan multidisciplinair overleg (MDO)
- Inbrengen van relevante sociale informatie en actuele stand van zaken
- Adviserende rol en belangenbehartiging van de patiënt

Familie- en netwerkgesprekken

- Betrekken van familie en zorgnetwerk
- Bemiddelen tussen familie en zorgteam in functie van de ontslagplanning
- Hulpverlening bij zorgbeslissingen
- Informeren en ondersteunen van mantelzorgers

Oriëntatie naar woonzorgcentrum, kortverblijf of revalidatie

- Zoeken naar geschikte mogelijkheden en verzorgen van de nodige administratie
- Aanreiken van informatie en contactgegevens
- Hulpverlening bij het keuzeproces

Juridische en administratieve hulpverlening

- Informeren over zorgvolmacht
- Hulpverlening bij aanvragen tot bewindvoering
- Verzekeraarbaarheid opvolgen



BSWZ

Beroepsvereniging Sociaal
Werkers Ziekenhuizen

Dossierbeheer en rapportering

- Sociale verslaggeving
- Registratie van contacten en afspraken
- Bescherming van gevoelige en vertrouwelijke gegevens

Begeleiding bij complexe zorgsituaties

- Omgaan met zorgweigering
- Zoeken naar haalbare en veilige zorgoplossingen

Psychosociale hulpverlening

- Ondersteunen van de oudere patiënt bij ziekte, verlies, afhankelijkheid en veranderingen in het dagelijks leven.
- Aandacht voor de psychische, sociale en emotionele gevolgen van ziekte en ziekenhuisopname.
- Begeleiden van de patiënt en zijn naasten bij het omgaan met een veranderde levenssituatie.
- Versterken van draagkracht, zelfredzaamheid en coping.
- Bemiddelen tussen patiënt, familie, mantelzorgers en hulpverleners.
- Samen zoeken naar passende ondersteuning en een haalbare zorg- en ontslagsituatie.

Ontslagvoorbereiding

- Opvolging van het ontslagtraject
- Bespreken van ondersteuning na ontslag
- Afstemmen met patiënt en familie
- Bevragen van ontslagvervoer

Taken die niet tot de kerntaken behoren

- Bemiddeling bij familiale (financiële) conflicten
- Regelen van vervoer
- Organiseren van transfers naar andere acute ziekenhuizen
- Opstellen van afbetalingsplannen voor ziekenhuisfacturen
- Het vragen van voorschotten
- Ambulante opvolging na hospitalisatie
- Verslaggeving van andere disciplines op het MDO (wel onze eigen verslaggeving)
- Administratieve opdrachten voor artsen
- Invullen van medische documenten
- Huisbezoeken
- Meedelen van medische diagnoses aan patiënten of familieleden